

Guatemala, 31 de octubre del 2018 ✓
Informe No. 006-2018 ✓

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1430-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 329-2018, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de régimen normal serie "C" No.033.

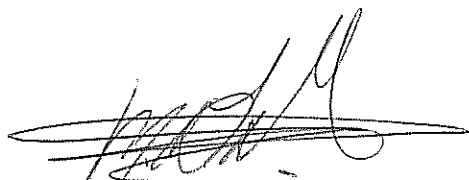
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general del Departamento de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada autorizando el ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

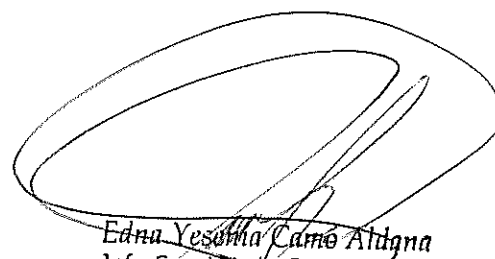
1. Se apoyó en la elaboración de NPG de los centros de Costo del Ballet Moderno y Folklórico, Marimba Femenina del Concierto, Marimba del Concierto del Palacio Nacional, Marimba del Concierto de Bellas Artes, Coro Nacional de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en La elaboración de Providencias para la entrega de la información de Arrendamientos y del grupo Sub-18 de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en la entrega de facturas y cotizaciones a los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en la elaboración de oficios para entrega de informes semanales ante el Vicedespacho de Cultura.
5. Se apoyo en la elaboración de pases de entrada autorizando ingreso de productos para Ballet Moderno y Folklórico, Coro Nacional, Marimba del Concierto de Bellas Artes de la Dirección General de las Artes.
6. Se apoyó en el resguardo de documentos de compromisos y devengados de la sección de Compras de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Mayra Malvira López Garrido

Vo.Bo.



Edna Yesenia Came Altagna
Jefe Sección de Compras
Dirección General de las Artes